



Avis d'emploi vacant

Avis d'emploi vacant externe

Contrat : 6 mois à compter du 5 mars 2012 (35 heures par semaine)

Poste : KIDS PATHWAYS PEEL – Spécialiste en information, orientation et coordination de services – Français

Child Development Resource Connection Peel (CDRCP) est un organisme sans but lucratif, doté du statut d'organisme de bienfaisance, qui assure à la communauté et aux praticiens la prestation d'une information, de ressources, d'une formation et de services qui favorisent la qualité de la vie familiale.

www.cdrpc.com

Responsabilités générales

Fournir une information et assurer des services d'orientation et de coordination des ressources aux personnes présentant des déficiences développementales et d'autres besoins spéciaux et ce, dans les deux langues. Le ou la titulaire du poste assure un soutien à KIDS PATHWAYS PEEL www.kidspathwayspeel.com et à Coordinated Information Peel www.cdrpc.com au sein d'une équipe de spécialistes.

Le facilitateur ou la facilitatrice de programme des services de langue française assurera une aide à la communauté francophone de Peel par divers moyens, notamment :

- Tenir un répertoire en ligne des services de langue française www.peel.cioc.ca, ainsi que le portail de la communauté francophone de la région Centre-ouest
- Aider la communauté francophone par la présentation de formations et de ressources
- Donner des présentations à des groupes communautaires
- Aider les enseignants, les préposés aux soins de relève et les travailleurs de soutien francophones
- Participer à des comités communautaires francophones
- Créer et tenir des ressources bilingues en ligne et établir des liens à ces ressources

Qualifications essentielles

- Titulaire d'un diplôme collégial ou universitaire en travail social
- Compétence éprouvée en prestation de services bilingues dans un environnement de services à la personne et expérience de cette prestation
- Expérience de la tenue de bases de données en ligne, telles que www.peel.cioc.ca
- Techniques de présentation et de dispense de formation
- Aptitude à résoudre des problèmes et à prendre l'initiative
- Engagement envers le perfectionnement professionnel et au travail d'équipe

Veillez soumettre une lettre de présentation et un curriculum vitae à Karine à karine@cdrpc.com d'ici midi le 25 janvier 2012